

# Anmeldeformular 2021

Sicherheitsberater John Szoke  
Finkenweg 28, 36272 Niederaula

per Telefax 06625 / 212 876 oder  
Email: [info@safety-and-more.de](mailto:info@safety-and-more.de)



Hiermit melde ich mich verbindlich für das

Grundlagenseminar (MIMA)     Fortbildungsseminar (FOBI) nach 5 Jahren

nach dem Unternehmermodell (DGUV Vorschrift 2, Anlage 3) an (Dauer jeweils ca. 4,5 Stunden, ohne Pausen) bei oben genanntem Kooperationspartner an.

Die Teilnehmergebühr beträgt für die Schulungen (MIMA und FOBI) 148,50€ zzgl. Mehrwertsteuer. In dem Preis sind Schulungsunterlagen, Getränke, Imbiss und die Nutzung der telefonischen Hotline (für 5 Jahre) inbegriffen.

**Gewünschter Schulungstermin (bitte ankreuzen):**

Ort	Datum	Wochentag	Uhrzeit
Niederaula	23.01.2021	Samstag	10:00 bis 15:00 Uhr
Online-Schulung	06.03.2021	Samstag	10:00 bis 15:00 Uhr
Online-Schulung	19.04.2021	Montag	10:00 bis 15:00 Uhr
Würzburg	08.05.2021	Samstag	10:00 bis 15:00 Uhr
Niederaula	12.05.2021	Mittwoch	14:00 bis 19:00 Uhr
Stuttgart	12.06.2021	Samstag	10:00 bis 15:00 Uhr
Nürnberg	19.06.2021	Samstag	10:00 bis 15:00 Uhr
Hannover	26.06.2021	Samstag	10:00 bis 15:00 Uhr
Dresden	03.07.2021	Samstag	10:00 bis 15:00 Uhr
Niederaula	17.07.2021	Samstag	10:00 bis 15:00 Uhr
Niederaula	11.09.2021	Samstag	10:00 bis 15:00 Uhr

Sollte bedingt durch die CORONA-Krise das Seminar nicht als Präsenzveranstaltung durchführbar sein, so findet es als Onlineveranstaltung statt.

Wenn Sie es vorziehen, anstatt der Präsenzveranstaltung eine Online-Veranstaltung zu besuchen, dann kreuzen Sie bitte das Kästchen an.

\* Name des Betriebes: \_\_\_\_\_.

\* Straße: \_\_\_\_\_.

\* PLZ: \_\_\_\_\_ . \* Ort: \_\_\_\_\_.

Tel.: \_\_\_\_\_ . Fax: \_\_\_\_\_.

Email: \_\_\_\_\_.

\* Branche: \_\_\_\_\_ (bitte Art des Betriebes eintragen).

\* BGW-Mitgliedsnummer: \_\_\_\_\_.

Anzahl der Mitarbeiter: \_\_\_\_\_.

\* Name des Unternehmers: \_\_\_\_\_.

\* Name des Teilnehmers<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_.

<sup>1</sup> Wenn Sie als Unternehmer/in nicht selbst teilnehmen und deswegen eine/n Mitarbeiter/in zur Schulung anmelden, benötigt er/sie eine schriftliche Beauftragung (Pflichtenübertragung) von Ihnen.

\* = Pflichtangaben (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Sie haben im Anschluß an die Unternehmerschulung die Möglichkeit Ihre Verpflichtung aus der Arbeitsstättenregel „ASR A 2.3 Maßnahmen gegen Brände“ zu erfüllen und können die Ausbildung zum Brandschutzhelfer zu absolvieren.

Diese dauert ca. 1,0 Stunde und hat neben der theoretischen Unterweisung auch einen praktischen Teil, bei dem Sie den Umgang mit einem Feuerlöscher an einem Feuerlöschertrainer erlernen. Nicht möglich bei Online-Veranstaltungen.

Die Schulung kostet zusätzlich pro Person 35,-€ (zzgl. MwSt.).

Falls Sie an der Schulung teilnehmen wollen, dann kreuzen Sie bitte das Kästchen an:

Ja, ich nehme an der Brandschutzschulung teil.

Sie bekommen dann ein zusätzliches Teilnahmezertifikat, welches Ihnen als Nachweis gegenüber einer Behördlichen Kontrolle dient.

Sie können Ihre Buchung auch nach Vertragsabschluss noch stornieren. Hierfür berechne ich eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,- € je storniertem Teilnehmer. Bei Stornierungen, die weniger als 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei mir eingehen bzw., wenn angemeldete Teilnehmer ohne Stornierung nicht zu der Veranstaltung erscheinen, wird die Teilnahmegebühr voll berechnet.

Sie haben jedoch die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer in die Veranstaltung zu entsenden, wenn dieser die gegebenenfalls erforderlichen Voraussetzungen (ggf. mit Pflichtenübertragung) zur Teilnahme an der Veranstaltung nachweislich erfüllt. Hierfür berechne ich eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,- € je umgemeldeten Teilnehmer.

Umbuchungen auf andere Veranstaltungen stellen eine (ggf. kosten- und gebührenpflichtige) Stornierung der ursprünglich gebuchten Veranstaltung und die Neubuchung der neuen Veranstaltung dar. Sie sind berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung der Veranstaltung ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder niedriger ist, als die von mir einbehaltenen Gebühren.

Die Stornierung hat schriftlich per Post, E-Mail oder Telefax einzugehen. Maßgebend ist der Zeitpunkt des schriftlichen Eingangs der Stornierung bei mir.

Ein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung besteht nur, wenn die vom Veranstaltungstyp abhängige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird, andernfalls bin ich berechtigt, die Veranstaltung abzusetzen. Dies geschieht bis spätestens 5 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 6 (in Ausnahmefällen ggf. weniger), die Höchstzahl 15 Personen.

Gehen mehr Meldungen als die ausgeschriebene Anzahl an Teilnehmern ein, so entscheidet der Eingang der Meldung. Darüber hinaus behalte ich mir vor, Veranstaltungen aus wirtschaftlichen oder organisatorischen Gründen abzusagen. Bei einer Absage durch mich werde ich versuchen, die Teilnehmer auf einen anderen Termin umzubuchen, sofern Sie hiermit einverstanden sind. Andernfalls werden bereits gezahlte Teilnehmergebühren zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht, insbesondere Stornierungs-, Umbuchungs- oder sonstige Kosten für von Ihnen gebuchte Beförderungsmittel oder Unterbringung sowie Arbeitsausfall werden von mir nicht erstattet, es sei denn, solche Kosten entstehen durch ein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten meinerseits.

Ich weise Sie daher ausdrücklich darauf hin, dass in der Regel die Möglichkeit besteht, bei den Beförderungs- und Unterbringungsunternehmen stornogebührenfreie Tarife zu buchen oder eine Rücktrittskostenversicherung abzuschließen.

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Rechnung, diese gilt als Anmeldebestätigung. Damit erfahren Sie auch den genauen Veranstaltungsort.

---

Mit meiner nachfolgenden Unterschrift stimme ich der Übermittlung meiner Angaben (Name der Betriebsstätte, Name des Unternehmers, Adresse, BGW-Nummer) an die Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege, Hauptverwaltung Hamburg, zu, der gegenüber ich damit die Erfüllung meiner gesetzlichen Verpflichtung zur Unfallverhütung gemäß DGUV Vorschrift 2 im Rahmen der alternativen bedarfsorientierten Betreuung nachweise, sofern ich an dem Seminar teilnehme.

Weiterhin erkenne ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Teilnahmebedingungen des Veranstalters „Sicherheitsberater John Szoke“ (diese finden Sie auf meiner Webseite [www.safety-and-more.de](http://www.safety-and-more.de)) ausdrücklich an.

Ort, Datum \_\_\_\_\_ . Unterschrift: \_\_\_\_\_ .