Anmeldeformular 2027

Sicherheitsberater John Szoke
Kooperationspartner der BGW
Arbeitsschutz, Brandschutz
Gefahrstoffmanagement
Finkenweg 28,
36272 Niederaula

Email: **mail@partner-im-arbeitsschutz.de**

Sicherheitsberater John Szoke
Partner im Arbeitsschutz

in Kooperation mit
BGW Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege

Hiermit melde ich mich verbindlich für eine

☐ Erstschulung (MIMA) bzw. ☐ Fortbildungsschulung (FOBI) nach 5 Jahren

nach dem Unternehmermodell (DGUV Vorschrift 2, Anlage 3) an (Dauer jeweils ca. 5,0 Stunden, ohne Pausen) bei oben genanntem Kooperationspartner an.

Die Teilnehmergebühr pro Person beträgt für die Schulungen (MIMA und FOBI) 200,00 € zzgl. Mehrwertsteuer (38,- €). In dem Preis sind Schulungsunterlagen, Getränke*, Imbiss* und die Nutzung der telefonischen Hotline und des Kundenportals (für 5 Jahre ab Schulungsteilnahme) inbegriffen.
* = Nicht bei Online-Veranstaltungen.

Gewünschten Schulungstermin bitte ankreuzen:

	AT.[1]	Datum	Tag	Uhrzeit	Ort	Art[2]
☐		13.01.2026	Mittwoch	14:00 bis 19:00 Uhr	ONLINE	Fortbildungsschulung
☐		20.03.2027	Freitag	14:00 bis 20:00 Uhr	ONLINE	Erstschulung
☐		10.04.2027	Samstag	9:00 bis 15:00 Uhr	ONLINE	Erstschulung für Tierärzte[3]
☐		24.04.2027	Samstag	9:00 bis 15:00 Uhr	ONLINE	Erstschulung
☐		22.05.2027	Freitag	14:00 bis 20:00 Uhr	ONLINE	Erstschulung
☐		19.06.2027	Samstag	9:00 bis 15:00 Uhr	ONLINE	Erstschulung
☐		18.09.2027	Samstag	9.00 bis 15:00 Uhr	ONLINE	Erstschulung für Tierärzte[3]
☐		30.10.2027	Samstag	9:00 bis 15:00 Uhr	ONLINE	Erstschulung
☐		20.11.2027	Samstag	9:00 bis 15:00 Uhr	ONLINE	Erstschulung für Tierärzte[3]

[1] AT = Wenn möglich kennzeichnen Sie bitte ggf. einen Ausweichtermin mittels Nummerierung (1. für den Ersttermin, 2. für den Ausweichtermin)
[2] = Die Erstschulung kann auch als Fortbildung nach 5 Jahren genutzt werden. [3] = Branchenspezifische Schulung ggf. geschlossener TN-Kreis

* Name Ihres Betriebes:			
* Name des Unternehmers:	Anrede*: ☐ Frau ☐ Herr		
* Name des Teilnehmers (4):	Anrede*: ☐ Frau ☐ Herr		
* Straße/Nr.:			
* PLZ:		* Ort:	
Tel.:		Fax:	
* E-Mail-Adresse (5):			
* Branche:		(bitte Art des Betriebes eintragen).	
* BGW-Betriebsstätten-Nr.:		Anzahl der Mitarbeiter:	

(*) = Pflichtangaben (bitte leserlich und in Druckbuchstaben ausfüllen!)

(4) Wenn Sie als Unternehmer/in nicht selbst teilnehmen und deswegen eine/n Mitarbeiter/in zur Schulung anmelden, benötigt er/sie eine schriftliche Beauftragung (Pflichtenübertragung) von Ihnen.

(5) Bei Angabe der E-Mail-Adresse erklären Sie sich damit einverstanden, dass ich Sie darüber kontaktieren darf (z.B. zur Übersendung des Links zur Teilnahme an der Online-Schulung (WEBEX), der Teilnahmebescheinigung, Terminerinnerung, u.a.), ein Wiederspruch ist jederzeit möglich. Ohne Angabe eine E-Mail-Adresse ist die Teilnahme an einer Online-Veranstaltung nicht möglich.

Die Online-Veranstaltung erfolgt mit **Cisco Webex Meeting**. Einen entsprechenden LINK zur Teilnahme erhalten Sie vor Seminarbeginn. Daher ist die Angabe/Übermittlung einer E-Mail-Adresse unbedingt erforderlich.

Für die Teilnahme an den Webinaren müssen nur wenige technische Voraussetzungen erfüllt sein.

- Sie benötigen zur Teilnahme einen PC, ein Tablett oder auch ein Mobiltelefon (Handy). Eine Kamera ist nicht erforderlich.
- Eine stabile Internetverbindung ist zwingend erforderlich. Ich empfehle mindestens einen DSL 6000 Anschluss und die Anbindung des PC über LAN-Kabel. Bitte beachten Sie, dass es bei einer instabilen Verbindung zu Verzögerungen oder gar zum Abbruch der Live-Übertragung kommen kann.
- Sie benötigen einen aktuellen Browser, welcher die hochmoderne Technologie HTML5 (Web-RTC) unterstützt. Folgende Browser unterstützen dies: Google Chrome, Chromium, Firefox, Opera, Microsoft Edge sowie Safari.
- Für eine optimale Kommunikation wird ein Headset empfohlen. Rückkopplungen mit diversen Mikrofonen werden so verhindert und Sie können dem Vortrag des Referenten ohne Störgeräusche folgen. Lautsprecher (intern oder extern am PC) sollten nur Verwendung finden, wenn Mikrofone am PC stumm geschaltet sind.

Weiterhin wird von den Teilnehmern/Teilnehmerinnen erwartet, dass sie sich an Gruppenarbeiten (u.a. zur Gefährdungsbeurteilung) beteiligen, Kenntnisse der deutschen Sprache (Level A2) sind daher erforderlich, um an der Schulung teilzunehmen (ggf. mit Dolmetscher).

Sie können Ihre Buchung auch nach Vertragsabschluss noch stornieren. Hierfür berechne ich eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,- € inkl. MwSt. je storniertem Teilnehmer. Bei Stornierungen, die weniger als 2 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei mir eingehen bzw. wenn angemeldete Teilnehmer ohne Stornierung nicht zu der Veranstaltung erscheinen bzw. nicht an ihr teilnehmen, wird die Teilnahmegebühr voll berechnet.

Sie haben jedoch die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer in die Veranstaltung zu entsenden, wenn dieser die gegebenenfalls erforderlichen Voraussetzungen (ggf. mit Pflichtenübertragung) zur Teilnahme an der Veranstaltung nachweislich erfüllt. Hierfür berechne ich eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,- € inkl. MwSt. je umgemeldeten Teilnehmer.

Umbuchungen auf andere Veranstaltungen stellen eine (ggf. kosten- und gebührenpflichtige) Stornierung der ursprünglich gebuchten Veranstaltung und die Neubuchung der neuen Veranstaltung dar. Sie sind berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung der Veranstaltung ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder niedriger ist, als die von mir einbehaltenen Gebühren.

Die Stornierung hat schriftlich, per Post, E-Mail oder Telefax einzugehen. Maßgebend ist der Zeitpunkt des schriftlichen Eingangs der Stornierung bei mir.

Ein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung besteht nur, wenn die vom Veranstaltungstyp abhängige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird, andernfalls bin ich berechtigt, die Veranstaltung abzusetzen. Dies ist auf der Homepage ersichtlich. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 6, die Höchstzahl 15 Personen (bei Präsenzseminaren mehr). Sollten Sie vor dem Seminartag keine Einladung bekommen (per E-Mail), dann findet die Veranstaltung **nicht** statt. Die Rechnungsstellung erfolgt grundsätzlich nach dem durchgeführten Seminar. Die Meldung an die BGW über die Teilnahmen erfolgt erst nach Bezahlung der Rechnung.

Gehen mehr Meldungen als die ausgeschriebene Anzahl an Teilnehmern ein, so entscheidet der Eingang der Meldung. Darüber hinaus behalte ich mir vor, Veranstaltungen aus wirtschaftlichen oder organisatorischen Gründen abzusagen. Bei einer Absage durch mich werde ich versuchen, die Teilnehmer, nach Rücksprache, auf einen anderen Termin umzubuchen, sofern Sie hiermit einverstanden sind. Andernfalls werden bereits gezahlte Teilnehmergebühren zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht, insbesondere Stornierungs-, Umbuchungs- oder sonstige Kosten für von Ihnen gebuchte Beförderungsmittel oder Unterbringung sowie Arbeitsausfall werden von mir nicht erstattet, es sei denn, solche Kosten entstehen durch ein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten meinerseits.

Ich weise Sie daher ausdrücklich darauf hin, dass in der Regel die Möglichkeit besteht, bei den Beförderungs- und Unterbringungsunternehmen stornogebührenfreie Tarife zu buchen oder eine Rücktrittskostenversicherung abzuschließen.

Mit meiner nachfolgenden Unterschrift stimme ich der Übermittlung meiner Angaben (Name der Betriebsstätte, Name des Unternehmers, Adresse, BGW-Betriebsstätten-Nr.) an die Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege, Hauptverwaltung Hamburg, zu, der gegenüber ich damit die Erfüllung meiner gesetzlichen Verpflichtung zur Unfallverhütung gemäß DGUV Vorschrift 2 im Rahmen der alternativen bedarfsorientierten Betreuung nachweise, sofern ich an dem Seminar teilnehme.
Weiterhin erkenne ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Teilnahmebedingungen des Veranstalters „Sicherheitsberater John Szoke“ (diese finden Sie auf meiner Webseite **www.partner-im-arbeitsschutz.de**) ausdrücklich an.

Ort, Datum _____. Unterschrift: _____.