

Anmeldeformular 2020

Sicherheitsberater John Szoke
Finkenweg 28, 36272 Niederaula

per Telefax 06625 / 212 876 oder
Email: info@safety-and-more.de

Safety and more
Ihr Partner im Arbeitsschutz



Hiermit melde ich mich verbindlich für das

Grundlagenseminar (MIMA)

Fortbildungsseminar (FOBI)

nach dem Unternehmermodell (DGUV Vorschrift 2, Anlage 3) an
(Dauer jeweils ca. 4,5 Stunden, ohne Pausen).

Die Teilnehmergebühr beträgt für die Schulungen (MIMA und FOBI)
148,50€ incl. Mehrwertsteuer. In dem Preis sind Schulungsunterlagen,
Getränke, Imbiss und die Nutzung der telefonischen Hotline (für 5 Jahre)
inbegriffen.

Gewünschter Schulungstermin (bitte ankreuzen):

Samstag, 21.03.2020 (10:00 bis 15:00 Uhr) Mittwoch, 20.05.2020 (15:00 bis 20:00 Uhr)

Montag, 29.06.2020 (10:00 bis 15:00 Uhr) Samstag, 19.09.2020 (10:00 bis 15:00 Uhr)

Samstag, 21.11.2020 (10:00 bis 15:00 Uhr)

Veranstaltungsort: Restaurant „Altes Forsthaus“, Hauptstraße 15-17, 36272
Niederaula.

Kostenfreie Parkplätze sind vor dem Haus bzw. in unmittelbarer Nähe vorhanden.

*Name der Betriebes: _____.

*Branche: Friseurbetrieb, Arztpraxis, Zahnarztpraxis, Apotheke,
 Therapeutische Praxis, Beauty & Wellness, Bildung,
 Beratung & Betreuung, Heime & Tagesstätten,
 Pflegeeinrichtung, Schädlingsbekämpfer

* BGW-Mitgliedsnummer: _____.

Anzahl der Mitarbeiter: _____.

* Name des Unternehmers: _____.

* Name des Teilnehmers¹: _____.

¹ Wenn Sie als Unternehmer nicht selbst teilnehmen und deswegen einen Mitarbeiter zur Schulung anmelden, benötige ich eine schriftliche Beauftragung (Pflichtenübertragung) von Ihnen.

* Name des Unternehmens: _____.

* Straße: _____.

* PLZ: _____ . * Ort: _____.

Tel.: _____ . Fax: _____.

Email: _____.

*=Pflichtangaben (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Sie können Ihre Buchung auch nach Vertragsabschluss noch stornieren. Hierfür berechne ich eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,- € je storniertem Teilnehmer. Bei Stornierungen, die weniger als 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn bei mir eingehen bzw., wenn angemeldete Teilnehmer ohne Stornierung nicht zu der Veranstaltung erscheinen, wird die Teilnahmegebühr voll berechnet. Sie haben jedoch die Möglichkeit, einen Ersatzteilnehmer in die Veranstaltung zu entsenden, wenn dieser die gegebenenfalls erforderlichen Voraussetzungen (ggf. mit Pflichtenübertragung) zur Teilnahme an der Veranstaltung nachweislich erfüllt. Hierfür berechne ich eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,- € je umgemeldeten Teilnehmer.

Umbuchungen auf andere Veranstaltungen stellen eine (ggf. kosten- und gebührenpflichtige) Stornierung der ursprünglich gebuchten Veranstaltung und die Neubuchung der neuen Veranstaltung dar. Sie sind berechtigt, den Nachweis zu führen, dass durch die Stornierung der Veranstaltung ein Schaden überhaupt nicht entstanden oder niedriger ist, als die von mir einbehaltenen Gebühren.

Die Stornierung hat schriftlich per Post, E-Mail oder Telefax einzugehen. Maßgebend ist der Zeitpunkt des schriftlichen Eingangs der Stornierung bei mir.

Ein Anspruch auf Durchführung der Veranstaltung besteht nur, wenn die vom Veranstaltungstyp abhängige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird, andernfalls sind wir berechtigt, die Veranstaltung abzusetzen. Dies geschieht bis spätestens 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Die Mindestteilnehmerzahl beträgt 6 (in Ausnahmefällen ggf. weniger), die Höchstzahl 25 Personen. Gehen mehr Meldungen als die ausgeschriebene Anzahl an Teilnehmern ein, so entscheidet der Eingang der Meldung. Darüber hinaus behalte ich mir vor, Veranstaltungen aus wirtschaftlichen oder organisatorischen Gründen abzusagen. Bei einer Absage durch mich werde ich versuchen, die Teilnehmer auf einen anderen Termin umzubuchen, sofern Sie hiermit einverstanden sind. Andernfalls werden bereits gezahlte Teilnehmergebühren zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht, insbesondere Stornierungs-, Umbuchungs- oder sonstige Kosten für von Ihnen gebuchte Beförderungsmittel oder Unterbringung sowie Arbeitsausfall werden von mir nicht erstattet, es sei denn, solche Kosten entstehen durch ein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten meinerseits. Ich weise Sie daher ausdrücklich darauf hin, dass in der Regel die Möglichkeit besteht, bei den Beförderungs- und Unterbringungsunternehmen stornogebührenfreie Tarife zu buchen oder eine Rücktrittskostenversicherung abzuschließen.

Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Rechnung, diese gilt als Anmeldebestätigung.

Mit meiner nachfolgenden Unterschrift stimme ich der Übermittlung meiner Angaben (Name der Betriebsstätte, Name des Unternehmers, Adresse, BGW-Nummer) an die Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege, Hauptverwaltung Hamburg, zu, der gegenüber ich damit die Erfüllung meiner gesetzlichen Verpflichtung zur Unfallverhütung gemäß DGUV Vorschrift 2 im Rahmen der alternativen bedarfsorientierten Betreuung nachweise, sofern ich an dem Seminar teilnehme.

Weiterhin erkenne ich die Allgemeinen Geschäftsbedingungen und die Teilnahmebedingungen des Veranstalters „Sicherheitsberater John Szoke“ ausdrücklich an.

Ort, Datum _____ . Unterschrift: _____.